



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul Județean VÂLCEA

Str. Oituz nr. 7, Râmnicu Vâlcea, cod 240402, jud. VÂLCEA
tel. 0250.744.489
fax 0250.744.498
apia.valcea@apia.org.ro
www.apia.org.ro



Nr. 2066/04.03.2026

Stimată Doamnă / Stimate Domnule Primar,
Informare privind demararea campaniei de primire a cererilor de plată - Campania 2026

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) informează că, în perioada 16 martie - 05 iunie 2026, la centrele APIA se vor depune cererile de plată pentru intervențiile aferente sectoarelor vegetal și zootehnic pentru anul 2026, data limită de depunere fiind 05 iunie 2026, inclusiv.

Și în acest an, fermierii vor putea depune cererea de plată prin accesarea aplicației AGI Online, versiunea internet, conform Instrucțiunilor de utilizare AGI-Online, disponibile în aplicație. Aplicația poate fi accesată la adresa: <http://agi.apia.org.ro/ipaonline>; fermierii utilizează ID-ul unic de înregistrare și parola proprie, actualizând datele aferente cererii unice de plată pentru anul în curs.

În situația în care cererea de plată cuprinde și intervenții din sectorul zootehnic, solicitantul se va adresa mai întâi responsabilului APIA pentru completarea declarației privind sectorul zootehnic, urmând ca ulterior să completeze cererea pentru suprafață prin intermediul aplicației AGI-Online.

După data limită de depunere a cererii de plată, fermierii au obligația de a notifica în scris APIA cu privire la orice modificare a datelor declarate în cererea de plată și în documentele doveditoare, în termen de 15 zile de la data modificării.

Se va completa o singură cerere de plată, chiar dacă fermierul utilizează suprafețe de teren situate în localități sau județe diferite. De asemenea, persoana fizică și persoana fizică autorizată / întreprinderea familială / întreprinderea individuală, având același titular, depun o singură cerere de plată.

Fermierii pot transmite documentele necesare prin poștă electronică, poștă sau alte mijloace de comunicare, ori le pot prezenta fizic la centrele APIA. Documentele necesare includ, după caz: copie după actul de identitate; certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului sau certificatul de înregistrare fiscală; dovada deținerii unui cont bancar activ; procură notarială (dacă este cazul); alte documente justificative.

Documentele care fac dovada că terenul agricol se află la dispoziția fermierului trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de plată. Responsabilitatea privind legalitatea și valabilitatea documentelor aparține fermierului și/sau autorității care a emis sau a atestat aceste documente, după caz.

Adeverințele cu datele înregistrate în Registrul Agricol vor fi transmise de primărie la solicitarea APIA sau a fermierilor ori vor fi prezentate de către fermieri la depunerea cererilor de plată. Primăria pe raza căreia se află terenul agricol va elibera adeverințe cu suprafețele utilizate de fiecare fermier, conform înscrisurilor din Registrul Agricol.

Sunt eligibile la plată exploatarea cu o suprafață de cel puțin 1 hectar, formate din parcele agricole de cel puțin 0,3 hectare. În cazul serelor și solarilor, suprafața minimă a parcelei este de 0,03 ha, iar în cazul livezilor, viilor, culturilor de hamei, pepinierelor și arbuștilor fructiferi, suprafața minimă este de 0,1 ha.

După caz, fermierii beneficiari ai cererilor de plată trebuie să dețină și un număr minim de animale, conform prevederilor legale.

Fermierii și alți beneficiari care primesc plăți directe sau plăți anuale prin intervenții finanțate din fonduri europene trebuie să respecte normele privind condiționalitatea pe întreaga exploatare agricolă (inclusiv pe suprafețele neeligibile sau care nu mai sunt utilizate în scopul producției) pe tot parcursul anului de cerere.

Fermierii care nu desfășoară activitate agricolă nu sunt eligibili la plată pentru suprafețele sau animalele neconforme.

ATENȚIE! Fermierii pot semna cererile folosind și semnătura electronică. În această situație este necesar ca aceștia să anunțe funcționarul desemnat să gestioneze cererea (prin mesaj telefonic sau e-mail) despre intenția de a semna electronic. Semnătura electronică trebuie aplicată pe cererea descărcată din aplicația AGI-Online la data depunerii. Angajamentele și declarațiile aferente cererii se vor semna, de asemenea, electronic la aceeași dată.

Înainte de semnarea cererii de plată pentru anul 2026, solicitanții sunt rugați să verifice cu atenție informațiile înscrise și documentația depusă.

Ne exprimăm încrederea că veți sprijini acest demers și veți contribui la informarea fermierilor din unitatea administrativ-teritorială pe care o conduceți, astfel încât campania de depunere a cererilor de plată să se desfășoare în cele mai bune condiții.

APIA - mereu alături de fermieri!

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director Executiv,
Denisa Elena IACOB





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul Județean VÂLCEA

Str. Oituz nr. 7, Râmnicu Vâlcea, cod 240402, jud. VÂLCEA
tel. 0250.744.489
fax 0250.744.498
apia.valcea@apia.org.ro
www.apia.org.ro



Nr. 2067/04.03.2026

Informare privind emiterea adeverințelor de rol agricol, pentru campaniei de primire cereri
de plată pentru anul 2026

Stimată/e Doamnă/ Domnule PRIMAR,

Vă transmitem modelul de Adeverință și vă aducem la cunoștință faptul că adeverințele eliberate pentru depunerea cererilor de plată la APIA trebuie întocmite cu respectarea strictă a prevederilor Anexei 5 la Ordinul MADR nr. 106/2024, inclusiv în ceea ce privește asumarea răspunderii pentru corectitudinea datelor înscrise în document.

Conform prevederilor legale, adeverințele se eliberează pe baza datelor din Registrul Agricol, iar autoritatea emitentă are responsabilitatea exactității și conformității informațiilor privind suprafețele și modul de utilizare a acestora.

- ¹⁾ Se înscrie denumirea județului.
 - ²⁾ Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale.
 - ³⁾ Se înscrie denumirea unității administrativ-teritoriale.
 - ⁴⁾ Se înscrie codul numeric personal, respectiv codul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală, numărul de identificare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.
 - ⁵⁾ Se înscrie numărul de rol nominal unic de către persoana cu atribuții în domeniul administrării impozitelor și taxelor locale.
 - ⁶⁾ Se înscriu datele corespunzătoare de către persoana cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole.
 - ⁷⁾ Conform anexei nr. 1 la H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029.
 - ⁸⁾ În cazul categoriei de folosință "pajiști permanente" (pășuni + fânețe) se completează obligatoriu perioada de pășunat aprobată pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, conform prevederilor art. 6 alin. (5) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările și completările ulterioare
 - ⁹⁾ Se înscrie suprafața de teren agricol utilizat în sistem dual exclusiv pentru pășunat și/sau cosit
- Eliberarea adeverinței nu se condiționează de plata impozitelor și taxelor locale.

În lipsa respectării acestor obligații, există riscul respingerii sau întârzierii procesării cererilor de plată.

Vă mulțumim pentru colaborare!

Cu stimă,

Director Executiv
Denisa Elena IACOB

